

Gruppenpraxis für Augenheilkunde in 2320 Schwechat sucht Ordinationsassistenz (w/m), 30 - 40 Stunden pro Woche (Mo – Fr):

AUFGABEN:

- *Empfang und Betreuung von Patienten/innen*
- *Telefonische und persönliche Terminvergabe*
- *Ordinationsassistenz Tätigkeiten*
- *Allgemeine Office-Tätigkeiten*
- *Dateneingabe*

ANFORDERUNGSPROFIL:

- *Ausgebildete/r Ordinationsassistent/in*
- *Freude am Umgang mit Patienten/innen*
- *Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse (weitere Fremdsprachen von Vorteil)*
- *Gute PC-Anwenderkenntnisse*
- *Verlässlichkeit und Organisationsgeschick*
- *Stressresistenz*

ANGEBOT:

- *Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle medizinische Tätigkeit*
- *Angenehmes Arbeitsklima*
- *Langfristige Anstellung*
- *Gehalt laut Kollektivvertrag (Basis für 35 h inkl. Infektionszulage: € 1512), Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung*
- *maximal 40 Stunden pro Woche (Montag bis Freitag)*
- *Gute öffentliche Erreichbarkeit (S-Bahn, Bus)*

Sie sind interessiert?

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an: michael.lasta@chello.at